

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej Popatrz Szerzej w Komornikach

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej Popatrz Szerzej w Komornikach.
2. Rada Rodziców działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz we współpracy z Dyrekcją szkoły.
3. Rada pełni funkcję opiniodawczą, doradczą i wspierającą działania szkoły.

§ 2. Komunikacja i zasady reprezentowania

1. Rada Rodziców komunikuje się za pośrednictwem uzgodnionych kanałów, w szczególności WhatsApp oraz e-mail.
2. Wypowiadanie się publicznie w imieniu Rady jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy większość członków Rady zaakceptowała dane stanowisko.
3. Żaden członek Rady nie reprezentuje ogółu rodziców samodzielnie.
4. Ankiety wśród wszystkich rodziców mogą być przeprowadzone wyłącznie decyzją Rady Rodziców.
5. Kontakt rodziców z Dyrekcją i nauczycielami odbywa się bezpośrednio lub za pośrednictwem Przewodniczącego lub Koordynatora ds. Komunikacji.
6. Harmonogram spotkań Rady Rodziców ustalany jest na pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym.

§ 3. Struktura Rady Rodziców

W skład Rady Rodziców wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Rodziców,
- 2) Przewodniczący klas,
- 3) Skarbnicy klas,

4) Koordynator ds. Komunikacji i Relacji,

5) Delegaci oddziałowi.

§ 4. Zakres obowiązków

1. Przewodniczący Rady Rodziców:

- przewodniczy pracom Rady Rodziców,
- zwołuje i prowadzi spotkania,
- reprezentuje rodziców wobec Dyrekcji i instytucji zewnętrznych,
- czuwa nad realizacją ustaleń Rady,
- wspiera współpracę między rodzicami, szkołą i nauczycielami.

2. Przewodniczący klasy:

- reprezentuje klasę wobec Rady i szkoły,
- prowadzi komunikację klasową,
- organizuje sprawy klasowe i wspiera nauczyciela wychowawcę.

3. Skarbnik klasy:

- odpowiada za prowadzenie spraw finansowych klasy,
- zbiera składki zgodnie z ustaleniami klasy,
- prowadzi ewidencję wpływów i wydatków,
- zachowuje dowody zakupów do rozliczenia zbiorów (do końca roku szkolnego),
- rozlicza koszty zgodnie z ustaleniami klasy i zasadami kasy szkolnej,
- informuje rodziców o stanie środków i planowanych wydatkach.

4. Koordynator ds. Komunikacji i Relacji:

- pełni rolę łącznika między rodzicami, szkołą i nauczycielami,
- zbiera kwestie wymagające interwencji i przekazuje je odpowiednim osobom,
- wspiera mediację i dobrą komunikację,
- dba o budowanie wspólnoty rodziców.

§ 5. Spotkania Rady Rodziców

1. Spotkania odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Mogą być zwołane dodatkowo na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Spotkania mogą odbywać się stacjonarnie lub online.

§ 6. Podejmowanie decyzji

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
2. Każdy członek Rady ma jeden głos.
3. Decyzje dotyczące finansów klasy podejmują rodzice danej klasy.
4. Decyzje dotyczące inicjatyw szkolnych podejmuje Rada Rodziców.

§ 7. Finanse i zbiórki

1. Zbiórki finansowe odbywają się wyłącznie za pośrednictwem „szkolnej kasy”.
2. Wszystkie środki klasowe oraz środki zebrane na cele ogólnoszkolne są rozliczane przez szkolną kasę.
3. Skarbnicy klas przekazują środki do szkolnej kasy i zachowują dowody zakupów do końca roku szkolnego.
4. Środki zbierane na cele ogólnoszkolne pozostają w dyspozycji Rady Rodziców i jej przedstawicieli.
5. Wpłaty na zbiórki ogólnoszkolne Rady Rodziców są obowiązkowe dla wszystkich rodziców w szkole.

6. Rodzic, który unika wpłaty na cel ogólnoszkolny, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia.

7. Rada Rodziców może zwolnić konkretnego rodzica na jego pisemny wniosek z konieczności uiszczania ustalonej opłaty.

§ 8. Komunikacja z Dyrekcją i nauczycielami

1. Rada Rodziców kontaktuje się z Dyrekcją za pośrednictwem Przewodniczącego lub Koordynatora ds. Komunikacji.

2. Rada nie rozstrzyga indywidualnych sporów rodzinnych ani wychowawczych.

3. Współpraca odbywa się w duchu partnerstwa i wzajemnego szacunku.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Rodziców.

2. Zmiany regulaminu wymagają zwykłej większości głosów.