



STATUT SZKOŁY

**Szkoła Podstawowa
Popatrz Szerzej
w Komornikach**

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	1
Rozdział II Cele i zadania szkoły	1
Rozdział III Organy szkoły	2
Rozdział IV Organizacja pracy szkoły	3
Rozdział V Organizacja zajęć edukacyjnych	4
Rozdział VI Organizacja świetlicy	5
Rozdział VII Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	5
Rozdział VIII Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów	10
Ocenianie	10
Klasyfikacja	8
Promowanie	10
Rozdział IX Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary	11
Rozdział X Przepisy końcowe	14



Niniejszy tekst jednolity statutu Szkoły Podstawowej Popatrz Szerzej w Komornikach uwzględnia zmiany wprowadzone zarządzeniami dyrektora dnia 20.03.2025 r. i 29.08.2025 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły podstawowej, której nazwa brzmi: Szkoła Podstawowa Popatrz Szerzej w Komornikach.

2. Siedzibą szkoły jest 62-052 Komorniki, ul. Korczaka 2.

§ 2. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową Popatrz Szerzej w Komornikach jest Joanna Bernadetta Stróżyk.

§ 3. Ilekcioć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Popatrz Szerzej w Komornikach;
2. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Joannę Stróżyk;
3. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Popatrz Szerzej;
4. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Popatrz Szerzej;
5. uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Popatrz Szerzej;
6. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Popatrz Szerzej;
7. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć dyrektora i nauczycieli Szkoły Popatrz Szerzej;
8. radzie rodziców – należy przez to rozumieć wybranych przedstawicieli rodziców Szkoły Popatrz Szerzej;
9. ustawę – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
10. ustawę o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

1. edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
2. kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
3. upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;



4. kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
5. umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
6. upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

1. organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
3. stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
4. kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
5. nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
6. organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
7. współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
8. opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III **Organy szkoły**

§ 7. Organami szkoły są:

1. dyrektor,
2. samorząd uczniowski (powoływany przy utworzonych min. 3 oddziałach),
3. rada pedagogiczna (powoływana w przypadku zatrudniania powyżej 3 nauczycieli),
4. rada rodziców.

§ 8. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
2. dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
3. prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
4. nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
5. publikuje w formie ogólnodostępnej ujednolicony tekst statutu szkoły.

§ 9. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
2. proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
3. wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.



2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Samorząd uczniowski wybierany jest w klasach 4-8. Swoje działania konsultuje z uczniami klas 1-3.
4. Wybory do samorządu uczniowskiego przeprowadzane są przez Uczniowską Komisję Wyborczą składającą się z min. 3 uczniów lub uczennic szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Rady Samorządu Uczniowskiego.
5. Opiekę nad działaniami Samorządu Uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 10. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
2. wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 11. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
2. wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 12. 1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły.

2. Dyrektor szkoły powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.



Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 14. Organizację i zakres działania szkoły reguluje niniejszy Statut.

§ 15. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1. koncepcja pracy szkoły;
2. arkusz organizacji szkoły;
3. plan pracy szkoły;
4. tygodniowy rozkład zajęć;
5. przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 16. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2. program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 17. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2. dodatkowych zajęć edukacyjnych w formie grupowej i indywidualnej;
3. zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
4. zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej: dydaktyczno - wyrównawcze, korekcyjno- kompensacyjne, logopedyczne, Trening Umiejętności Społecznych.
5. zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
6. indywidualnych konsultacji mentorskich z uczniem;
7. zajęć z doradztwa zawodowego;
8. zajęć etyki i religii;
9. zajęć wychowania do życia w rodzinie;
10. konsultacji dla uczniów realizujących edukację domową.

§ 18. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

1. Udział dziecka w religii rodzic deklaruje w formie pisemnej z początkiem roku szkolnego.
2. Uczniowie, którzy nie korzystając z lekcji religii objęci są opieką świetlicową.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania z dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym.



6. Rodzic ma prawo do rezygnacji z udziału dziecka w lekcjach religii poprzez złożenie pisemnego wniosku.

§ 19. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej .

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na:

- rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;

- wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, specjalistyczną, bądź po uzyskaniu od nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, informacji o rozpoznaniu indywidualnej potrzeby dziecka i konieczności udzielenia mu pomocy.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana przez nauczycieli i specjalistów:

- podczas bieżącej pracy z uczniem;

- w trakcie zajęć dodatkowych; w formach określonych odrębnymi przepisami i zgodnie z liczbą godzin ustalonych przez dyrektora;

2. W celu realizacji powyższych zadań działa powołany przez dyrektora zespół pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

4. W skład zespołu pomocy psychologiczno- pedagogicznej wchodzi: pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny, logopeda oraz wychowawca klasy i nauczyciele uczący danego ucznia.

5. Zespół pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowują i wdrażają:

- Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia- przynajmniej dwa razy w roku szkolnym;

- Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny- na dany etap edukacyjny (I-III, IV-VIII), w razie zaistnienia potrzeb modyfikowany jest na bieżąco;

7. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna uczniom może przybierać formę:

- zajęć rewalidacyjnych;

- korekcyjno- kompensacyjnych;

- zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne TUS;

- logopedycznych;



- dydaktyczno- wyrównawczych;
- zajęć rozwijających uzdolnienia;

8. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wymaga pisemnej zgody rodziców.

10. Zajęcia specjalistyczne w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej dokumentowane są w dzienniku. Dwa razy w roku szkolnym dokonywana jest ocena efektywności udzielanej uczniowi pomocy poprzez pisemne podsumowanie prowadzonych zajęć (na koniec I półrocza i na koniec II półrocza poprzez LibrusGO).

11. Szczegółowa dokumentacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniów przechowywana jest w segregatorze ucznia z orzeczeniem oraz teczkę ucznia. Dokumentacja znajduje się w gabinecie dyrektora.

12. Rodzic na początku roku szkolnego proszony jest o udzielenie zgody na spotkania indywidualne specjalisty z dzieckiem, jeżeli wychowawca zauważy taką potrzebę. O zaobserwowanych trudnościach dziecka, sposobie wsparcia ucznia, potrzebie badań diagnostycznych w poradni psychologiczno- pedagogicznej rodzic zostaje poinformowany pisemnie.

13. Procedura wydawania opinii o uczniu:

- opinia o uczniu przygotowywana jest przez wychowawcę, w razie potrzeby konsultowana jest z pedagogiem specjalnym;
- opinię przygotowuje się na pisemny wniosek rodziców/ prawnych opiekunów ucznia;
- opinię przygotowuje się w terminie 14 dni roboczych od wpłynięcia do wychowawcy pisemnego wniosku o wydanie opinii;
- opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię;
- opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły.

§ 20. 1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

1. informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
2. udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
3. wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
4. udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.



§ 21. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 22. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 23. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 24. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki do spożycia własnych posiłków w wyznaczonych porach w ciągu dnia.

§ 25. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe.

1. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych.
2. Listę planowanych zajęć rozwijających zainteresowania oraz warunki uczestnictwa określa dyrektor szkoły z początkiem roku szkolnego.
3. Na zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze kierowani są uczniowi, u których zauważono trudności edukacyjne.
4. Specjalistyczne zajęcia organizowane są dla uczniów wymagających objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
5. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Udział dziecka w zajęciach dodatkowych wymaga pisemnej zgody rodziców.

§ 26. Zasady przyjęcia ucznia do szkoły.

1. Do szkoły przyjmowane są dzieci w wieku od 6 do 14 lat.
2. Szkoła przyjmuje dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania i zameldowania kandydatów.
3. Zasady naboru opublikowane są na stronie internetowej szkoły i aktualizowane z rozpoczęciem naboru na nowy rok szkolny.
4. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje po podpisaniu umowy. Umowy z rodzicami uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 27. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne). Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określi w zarządzeniu dyrektor szkoły – z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego statutu.



3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 28. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia przed feriami zimowymi, których termin określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Drugie półrocze rozpoczyna się pierwszego dnia po feriach zimowych i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu półrocza.

§ 29. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VI

Organizacja świetlicy

§ 30. 1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.

3. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Godziny pracy świetlicy określa dyrektor szkoły na początku roku szkolnego.

4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie pisemnego zgłoszenia przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego.

5. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

6. Świetlica zapewnia uczniom opiekę w trakcie zabaw, nauki własnej, wyjść na plac zabaw.

7. W czasie pracy świetlicy uczeń ma prawo skorzystać z oferowanych przez szkołę:

1. zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
2. warsztatów kreatywnych;
3. treningu kompetencji społecznych i emocjonalnych;
4. treningu umiejętności poznawczych;
5. zajęć ruchowych i ogólnorozwojowych;
6. czasu na pracę własną (np. przygotowanie projektu, uzupełnienie zaległości).

8. Szkoła umożliwia uczestnictwo dziecka w dodatkowo płatnych zajęciach organizowanych przez inne podmioty. Dziecko może być na prośbę rodzica zwolnione z zajęć świetlicowych oraz może wrócić na nie po skończonych zajęciach.

9. Na wniosek rodziców szkoła może zapewnić opiekę nauczyciela w drodze na zajęcia organizowane poza terenem szkoły.



Rozdział VII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 31. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 32. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1. realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
2. realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
3. dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
4. stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

1. planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
2. realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
3. prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
4. dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
5. stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic.

4. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami klas, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami.
2. Współpraca z zespołem pomocy psychologiczno- pedagogicznej w zakresie opracowania i realizacji Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
3. Wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom na podstawie orzeczeń i opinii.
5. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

5. Do zadań specjalistów udzielających uczniowi wsparcia w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej należy w szczególności:



1. Rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka.
2. Identyfikacja indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz czynników środowiskowych, które wpływają na jego funkcjonowanie w szkole.
3. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami klas, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami.
4. Współpraca z zespołem pomocy psychologiczno- pedagogicznej w zakresie opracowania i realizacji Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
5. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

Rozdział VIII

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

Ocenianie

§ 33. 1. Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

§ 34. 1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca we współpracy z nauczycielami i uczniami oddziału oraz ocenianym uczniem, w oparciu o następujące kryteria:

1. organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
2. przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
3. dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczek).

§ 35. 1. Nauczyciele w pierwszym miesiącu nauki w danym roku szkolnym ustalają z uczniami i formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez:

1. przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny;



2. określanie zindywidualizowanych osiągnięć podczas planowania tygodniowej pracy przez ucznia z pomocą nauczyciela.
3. Ogólne Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:
 1. niezbędny do opanowania minimalny zakres wiedzy i umiejętności;
 2. stopień rozumienia materiału naukowego;
 3. stopień opanowania umiejętności stosowania wiedzy w praktyce;
 4. stopień opanowania umiejętności integrowania wiedzy, również międzyprzedmiotowo;
 5. stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
 6. stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą;

§ 36. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej w celu dostosowania odpowiednich narzędzi umożliwiających ocenianie.
2. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem docenienia starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.
3. Ocenianie bieżące realizowane jest za pomocą:
1. oceny słownej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
 2. oceny wspierającej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
 3. oceny kształtującej – wypracowywania warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieraniu ucznia w planowaniu jego nauki.
4. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny. Ocena dokonywana jest na podstawie: samooceny, oceny koleżeńskej, kryterium sukcesu, informacji zwrotnej, pytań kluczowych i poprzez własną refleksję.
5. W ramach oceniania bieżącego uczeń dokumentuje swój proces uczenia się, w szczególności:

1. dokumentacja ta zawiera odnotowanie pracy z błędem i bieżące informacje dotyczące postępów w procesie uczenia się;
2. szczegółowy sposób tej dokumentacji określa nauczyciel we współpracy z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym;
3. sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja oceniania pracy ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom;
4. pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

Klasyfikacja

§ 37. 1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w § 37. pkt. 1 i 2, przekazuje się pisemnie.

4. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala nauczyciel nie później niż na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

5a. Oceny klasyfikacyjne są uzasadnione przez nauczyciela ustnie zawsze przed ustaleniem oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej.

5a. Oceny śródroczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie zebranych informacji o uczniu zgodnie z § 36. p. 3.

5b. Ocenę śródroczną z zachowania, ustala wychowawca w porozumieniu z pozostałymi nauczycielami uczącymi danego ucznia oraz uczniów, którzy wystawiają ocenę koleżeńską.

5c. Rodzic zapoznaje się w dniu zebrania kończącego pierwsze półrocze danego roku szkolnego z oceną śródroczną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz oceną śródroczną z zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny ucznia edukacji domowej ustala nauczyciel przedmiotu z rodzicami ucznia. Dotyczy on:

- a. terminu egzaminu
- b. zakresu materiału
- c. kryteriów sukcesu
- d. kryteriów oceniania

§ 38. 1. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na:



1. ocenie stopnia realizacji Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny;
 2. określaniu poziomu realizacji zindywidualizowanych dla każdego ucznia celów edukacyjnych .
2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia – z tym, że do ustalenia oceny konieczne jest posiadanie co najmniej dwóch informacji zwrotnych od pozostałych nauczycieli i co najmniej dwóch informacji zwrotnych uczniów danego oddziału.
3. W klasach IV-VIII śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna z zachowania wyrażona jest oceną opisową oraz są ocenami cyfrowymi ustalonymi według skali określonej we właściwych przepisach (Dz.U. 2024 poz. 438), a w klasach I- III szkoły podstawowej są to oceny opisowe.
4. W klasach IV-VIII roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania są ocenami opisowymi oraz są cyfrowymi ustalonymi według skali określonej we właściwych przepisach (Dz.U. 2024 poz. 438), a w klasach I- III szkoły podstawowej są to oceny opisowe.
5. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

§ 39. 1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa, niż ocena przewidywana.

2. Otrzymanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę proponowaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

3. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

§ 40. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja:

1. uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
2. uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza:

1. komisja powołana przez dyrektora szkoły w formie pisemnej i ustnej;
2. w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;



3. dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły;
4. uczeń i jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

Promowanie

§ 41. 1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzanego przez powołaną przez dyrektora szkoły komisję jest ostateczna.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza:

1. po Radzie klasyfikacyjnej końcoworocznej, wychowawca powiadamia rodziców ucznia o dacie egzaminu poprawkowego.
2. przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły przeprowadza egzamin w formie pisemnej i ustnej;
3. w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w kolejnym roku szkolnym;
4. dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły;
5. uczeń i jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.



6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 42. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1. rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a. możliwość zadawania przez ucznia pytań,
 - b. przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
 - c. możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - d. efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - e. stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - f. uczenie się na błędach,
 - g. brak obowiązkowych prac domowych,
 - h. oczekiwanie postępu a nie perfekcji,
 - i. współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek,
 - j. komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera.
2. dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
3. spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
4. korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z świetlicy, pracowni, szatni, stołówek.

§ 43. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

1. przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu w m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 2. zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 3. dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Dyrektor zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności



zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 44. Uczniowie są zobowiązani do:

1. udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
2. systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
3. przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczyciel

§ 45. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych.

1. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
2. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 46. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice uczniów niepełnoletnich.
3. Usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej poprzez dziennik elektroniczny.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem, może również wskazywać powód nieobecności.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
6. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 5, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostaną uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.
7. na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 47. 1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio przepisy § 51 ust. 2, 3, 4, 6 i 7, z tym że wniosek można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.



2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

§ 48. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

3. Na zajęcia wychowania fizycznego uczniowie zobowiązani są posiadać strój sportowy oraz obuwie sportowe na zmianę.

§ 49. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.

3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie bądź zniszczenie urządzeń elektronicznych przynoszonych przez ucznia do szkoły.

§ 50. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycielek i nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

1. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

2. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 51. 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:

1. złożenia rezygnacji – przez rodziców ucznia niepełnoletniego;
2. popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
3. rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku;
4. nieuregulowania płatności zgodnie z umową obowiązującą między rodzicami a szkołą.



2. Skreślenia z listy uczniów ze względów określonych w § 51. p. 3 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

§ 52. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę społeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięcia sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

1. List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły - przyznawany przez dyrektora szkoły;
2. List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej - przyznawany przez radę pedagogiczną;
3. List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy - przyznawany przez wychowawcę klasy.

3. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Od nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 53. 1. Uczeń za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły może zostać ukarany:

1. naganą dyrektora szkoły,
2. naganą rady pedagogicznej,
3. naganą wychowawcy klasy.

2. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 54. Niniejszy statut jako dokument ujednolicony wchodzi w życie 29 sierpnia 2025 r.

